



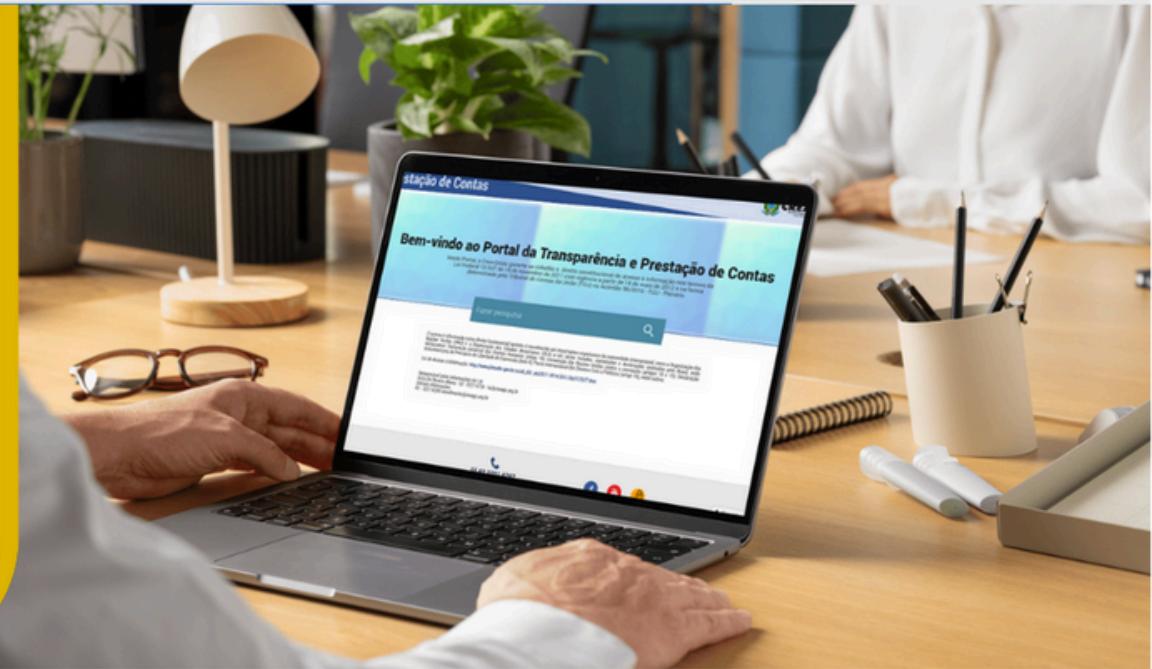
# EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA

Online

O Requerimento de Expedição de Carteira destina-se ao registro inicial dos profissionais egressos dos cursos nas áreas abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

# Acesse o Portal da Transparência do Crea-GO

**Clique Aqui!**



&lt; &gt;



CURSOS E EVENTOS

CREANET

LEGISLAÇÃO

RESPONSABILIDADE  
SOCIOAMBIENTAL

JOVEM PROFISSIONAL

TUTORIAIS

CREA JOVEM

PARCERIAS

Estamos online!



## Clique em CREANET





- Se já possuir um cadastro, basta realizar o login.
- Caso ainda não possua cadastro, deverá clicar em 'Novo Cadastro'.

# Bem-vindo ao CREANET



## Cadastro de Pessoa Física - CREANET

NOME COMPLETO

CPF sem pontos ou traços

E-mail de contato  Telefone de contato

0000-0000  Endereço

Selecionar o Estado  Selecionar a Localidade

Número  Quadra  Lote

Bairro  Complemento

**✓ Cadastrar**

[Limpar](#) [Voltar](#)

Após preencher todos os campos, clique em  
**CADASTRAR**



**Ao clicar em CADASTRAR, será enviado um e-mail para definição de senha.**

## Abrir o email enviado pelo CREA-GO

Portal CREANET - Definir/Redefinir Senha



Portal CREANET - Cadastro de pessoas



Para:

Ter. 09:47



**CREA-GO**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Goiás

Prezado(a) usuário(a)

Esta mensagem foi enviada pelo portal CREANET, para que possa definir sua senha de acesso ao sistema.

[Clique aqui para definir sua senha](#) ou ignore este e-mail se você não for KALEB.

CREA GO



**Clicar no link para definir a senha de acesso ao  
CREANET**



# CREA-GO

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Goiás

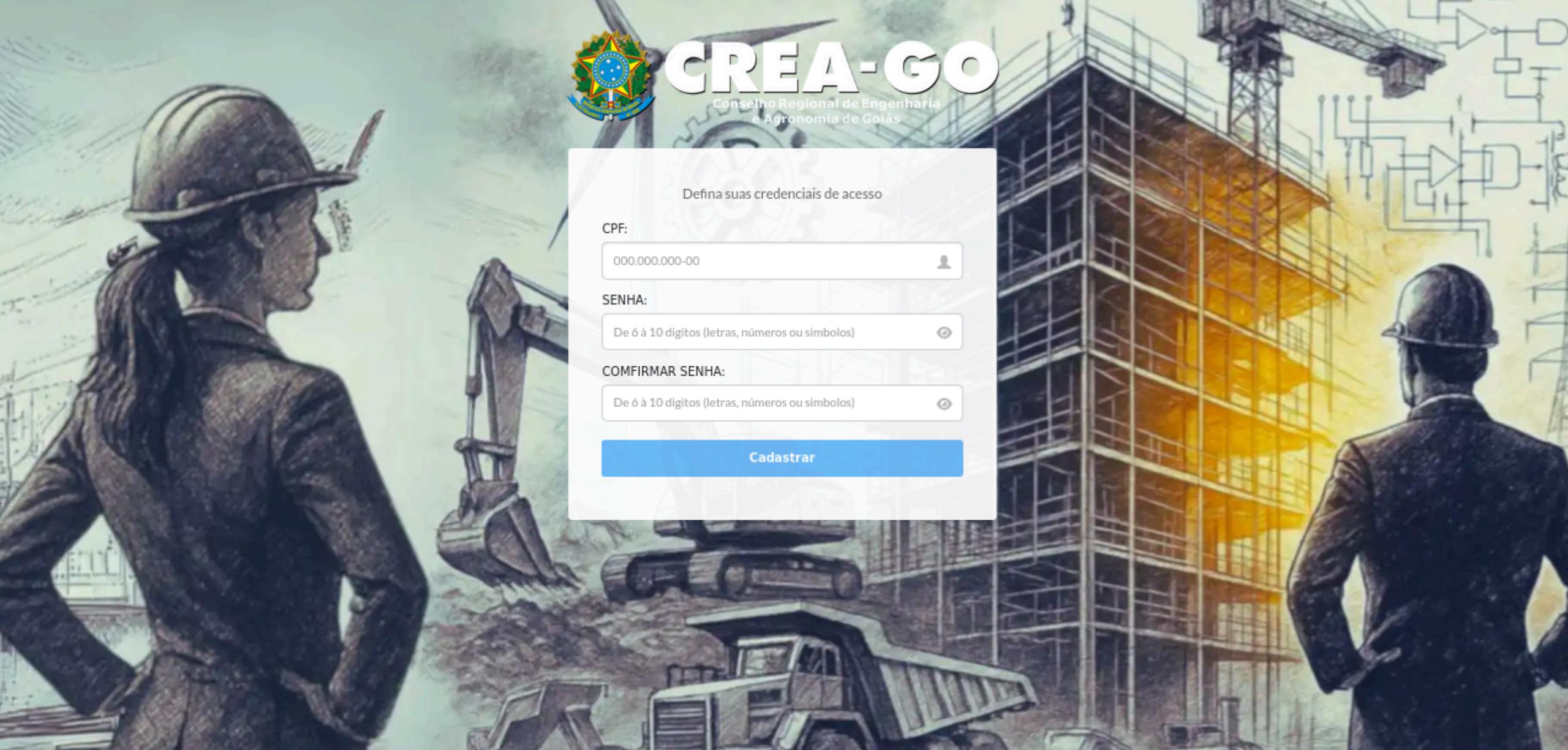
Defina suas credenciais de acesso

CPF:

SENAH:

CONFIRMAR SENHA:

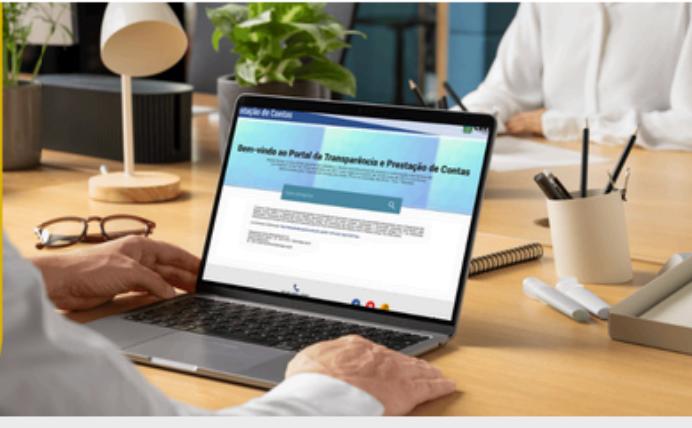
**Cadastrar**





# Acesse o Portal da Transparência do Crea-GO

**Clique Aqui!**



**Notificações:**

**Multas**  
Não há pendências

**Parcelamentos**  
Não há pendências

**Serviços:**

**Requerimento Online**  
Protocolo seus processos e solicitações de serviços ao Crea-GO de forma online, com comodidade e rapidez na solicitação.  
[Acessar](#)

**Ouvidoria/Denúncias**  
Para registro de manifestações de dúvidas, denúncias entre outros assuntos.  
[Acessar](#)

**Em REQUERIMENTO ONLINE,  
clique em ACESSAR**

# REQUERIMENTO ON-LINE



REQUERENTE:



NOVO



ENVIADOS



PENDENTES



PROTOCOLADOS



CANCELADOS



CONTATO

**Clique em NOVO**

## Requerimentos OnLine disponíveis - Clique sobre o requerimento desejado

Como digitalizar seus documentos com qualidade, gerar PDF, dicas

Conheça os serviços antes de registrar o requerimento

 APRESENTAÇÃO DE DEFESA

 CADASTRO DE REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA

 CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PROFISSIONAL POR ÓBITO

 CERTIDÃO ESPECÍFICA - SEM REGISTRO

 CONCILIAÇÃO

 DEVOLUÇÃO DE TAXA

 DIVERSOS - PROTOCOLO

 EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA



 LGPD - REQUISIÇÕES

 RECADASTRAMENTO DE PROFISSIONAL

 REQUISIÇÕES LGPD TITULAR

 VISTO EM REGISTRO DE PROFISSIONAL - RU

## Expedição de Carteira

Aguardar a análise e deferimento do Processo e comparecer ao CREA mais próximo munido de toda documentação original e 2 fotos 3x4 para conferência. Neste momento solicite o agendamento para participação na solenidade de entrega de carteira.

Qual documento de conclusão você possui ?

- Declaração de Conclusão     Diploma



**Selecione qual o tipo de documento de conclusão irá enviar**

Qual o nível de formação do seu curso ?

- Superior ou Tecnólogo     Técnico Em Segurança do Trab.



**Selecione o nível de formação**

Informe a Data: Colação de grau para nível Superior ou Conclusão do Curso para nível médio.

/  /



**Data da colação de grau**

Local de preferência para retirada do documento:

Selecione



**Selecione local de retirada da carteira**

**Dados cadastrais**

Nome do Pai:

(obrigatorio)

Nome da Mãe:

(obrigatorio)

Nacionalidade

(obrigatorio)

Naturalidade

Cidade:  Cidade onde nasceu    UF:     País:  País onde nasceu

(obrigatorio)

Estado Civil

Seleção    Sexo:  Seleção    Data de Nascimento:  /  /

(obrigatorio)

Portador de Necessidades Especiais

Seleção

(obrigatorio)

Tipo Sanguíneo

Ex. A+, O+, B+, B-, A-, AB

(obrigatorio)

Identidade

Nº:  Data Emissão:  /  /  Orgão Expedidor:

(obrigatorio)

Título de Eleitor(opcional, mas necessário para ser incluído na carteira profissional)

Nº:  Zona:  Seção:  Municipio:  UF:  Seleção

PIS/PASEP (opcional, mas necessário para ser incluído na carteira profissional)

Telefones

Celular:  Ex: (62)9459-7640    Fixo:  Ex: (62)3030-5678

(obrigatorio)

Endereço Residencial:

Ex: Rua, Quadra, Lote, Número

(obrigatorio)

Bairro:

Ex: Setor Bueno

(obrigatorio)

Cidade:

Ex: Goiânia    Estado:  Goiás    CEP:  Ex: 74605-060

**Observações**

No caso do documento conter mais de uma página, faça o escaneamento em TONS DE CINZA gerando um PDF único contendo todas as páginas do documento.

**Preencha todos os campos com as informações solicitadas**

No caso do documento conter mais de uma página, faça o escaneamento em TONS DE CINZA gerando um PDF único contendo todas as páginas do documento.

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS - CADA ANEXO: Máximo de 10 MB - Extensões: PDF, JPG ou PNG**

**1 - Formulário para obtenção de Foto e Assinatura**

Clique para visualizar o Formulário, ele deve ser impresso, assinado e anexado nesse item!

 X [Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

**2 - Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH)**

 X [Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

**3 - CPF (caso não conste no RG ou na CNH)**

 X [Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

**4 - Certificado de Reservista (obrigatório para brasileiro com até 45 anos-Digitalizar e enviar frente e verso de forma legível)**

 X [Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

**5 - Certidão de Nascimento ou Casamento (se for o caso)**

 X [Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

**6 - Resultado de exame de tipagem sanguínea (opcional - Digitalizar de forma legível)**

 X [Procurar...](#) Nenhum arquivo selecionado.

**Clique no texto em vermelho para gerar o formulário de foto e assinatura**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE GOIÁS  
CREA-GO

FORMULÁRIO PARA OBTENÇÃO DE FOTO E ASSINATURA  
CONFECÇÃO DE CARTEIRA PROFISSIONAL

NOME DO REQUERENTE	
Documento CPF:	Nº REGISTRO NO CREA TESTE/D-GO
PIS/PASEP(campo opcional, porém se houver preenchimento deverá apresentar documento comprobatório)	
TIPO SANGUÍNEO (campo opcional, porém se desejar que conste o tipo Sanguíneo na carteira profissional deverá apresentar comprovante laboratorial original e cópia)	
Doador de Órgãos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

Foto 3x4



Insira no retângulo abaixo a assinatura que deseja que conste na carteira profissional.  
A assinatura não poderá tocar nas bordas do retângulo.  
(com caneta preta)

Assinatura

Data 26 de Outubro de 2023	Assinatura do Requerente
<b>Assinatura do requerente</b>	
FULANO BELTRANO DA SILVA TESTE	
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas neste formulário, estou ciente que a declaração falsa constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro e infração ao Código de Ética Profissional.	
<b>Orientações:</b> 1. Este documento deve ser preenchido sem rasuras, assinado, inserindo 01 foto 3x4 colorida, recente com fundo branco no local indicado. Em caso de emissão de carteira provisória será necessário apresentar 02 fotos.	

**EXEMPLO DE FORMULÁRIO**

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS - CADA ANEXO: Máximo de 10 MB - Extensões: PDF, JPG ou PNG

1 - Formulário para obtenção de Foto e Assinatura

Clique para visualizar o Formulário, ele deve ser impresso, assinado e anexado nesse item !

X  Nenhum arqu...elecionado.



**Anexe o formulário assinado com foto**

2 - Apresentar comprovante de endereço do Profissional no Estado de Goiás, e, caso seja de outro Estado, Declaração indicando a forma de permanência nesta jurisdição - Digitalizar de forma legível

X  Nenhum arqu...elecionado.

3 - Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH)

X  Nenhum arqu...elecionado.

4 - CPF (caso não conste no RG ou na CNH)

X  Nenhum arqu...elecionado.

5 - Certificado de Reservista (obrigatório para brasileiro com até 45 anos-Digitalizar e enviar frente e verso de forma legível)

X  Nenhum arqu...elecionado.

6 - Certidão de Nascimento ou Casamento (se for o caso)

X  Nenhum arqu...elecionado.

7 - Resultado de exame de tipagem sanguínea (opcional - Digitalizar de forma legível)

X  Nenhum arqu...elecionado.

8 - Diploma ou Certificado validado por Instituição Brasileira de Ensino (Digitalizar e enviar no mesmo arquivo, frente e verso do Diploma contendo todas as assinaturas)

X  Nenhum arqu...elecionado.

9 - Declaração de conclusão de curso emitido por instituição de ensino (Caso não possua diploma)

X  Nenhum arqu...elecionado.

10 - Histórico Escolar(Digitalizar e enviar no mesmo arquivo todas as páginas de forma legível)

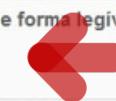
X  Nenhum arqu...elecionado.



**Anexe a carteira de identidade ou CNH**



**Anexe o certificado de reservista (sexo masculino)**



**Anexe o exame de Tipagem sanguínea (Opcional)**



**Anexe o Diploma**



**Caso não tenha o diploma, envie a declaração de conclusão**



**Anexe o Histórico do curso**

X  Nenhum arquivo selecionado.

11 - Título de Eleitor (opcional, mas necessário para ser incluído na carteira profissional)

X  Nenhum arquivo selecionado.

12 - PIS/PASEP (opcional, mas necessário para ser incluído na carteira profissional)

X  Nenhum arquivo selecionado.

**14 - Outros anexos 14 (opcional)**

Nenhum arquivo selecionado.

**15 - Outros anexos 15 (opcional)**

Nenhum arquivo selecionado.

**16 - Outros anexos 16 (opcional)**

Nenhum arquivo selecionado.

← **Anexe o Título de Eleitor (opcional)**

← **Anexe o PIS/PASEP (opcional)**

**Declaro que estou ciente que a falta de qualquer documento solicitado (se for o caso) implicará no arquivamento do processo.**

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas neste formulário, estou ciente que a declaração falsa constitui crime previsto no Código Penal Brasileiro e infração ao Código de Ética Profissional, disposto na Resolução 1002/2002-Confea.

**Obs.: O boleto para pagamento será gerado após o envio do requerimento, na página seguinte. Clicar em gerar boleto e efetuar o pagamento, após o vencimento do boleto, esse requerimento será cancelado.**

← **Clique em ENVIAR REQUERIMENTO**

**O boleto para pagamento será gerado após o envio do requerimento, na página seguinte**



Boleto de pagamento da ANUIDADE foi gerado ! Clique aqui para impressão

Boleto de pagamento da taxa da expedição de Carteira foi gerado ! Clique aqui para impressão

Documento Anexo Recebido: Validar.pdf - application/pdf - OK  
Documento Anexo Recebido: Validar.pdf - application/pdf - OK

#### Requerimentos OnLine [Gravação]

Cadastro do Requerimento Efetuado !

Acompanhe o andamento da solicitação na opção do menu ENVIADOS

Caso sua solicitação contenha pendências, você receberá um SMS comunicando e então deverá acessar novamente o sistema e clicar no MENU PENDENTES para verificar a pendência.



**Clique no texto ao lado para gerar os boletos de Anuidade e expedição de carteira.**

**Caso o boleto não seja pago até o vencimento, o requerimento será cancelado.**

**Aguarde a análise do seu requerimento. Caso seja identificada alguma inconsistência, ele será devolvido para a seção 'Pendentes'**

## Emissão do boleto

**Aguarde a análise e o deferimento do processo. Após isso, compareça ao CREA mais próximo, levando o Formulário RG 122 assinado, com as fotos e toda a documentação original para conferência.**

**ATENÇÃO**

**A conferência mencionada poderá ser substituída pela assinatura eletrônica do formulário, realizada por meio da plataforma Gov.br. Caso opte por esse procedimento, o profissional deverá entrar em contato via Chat (site do CREA) e solicitar o formulário.**

The logo for the Brazilian government's digital platform, gov.br. It consists of the lowercase letters "gov" in blue and ".br" in yellow, all in a bold, sans-serif font.

# ATENDIMENTO ONLINE

Canto direito inferior do site do CREA-GO

Estamos online!

