



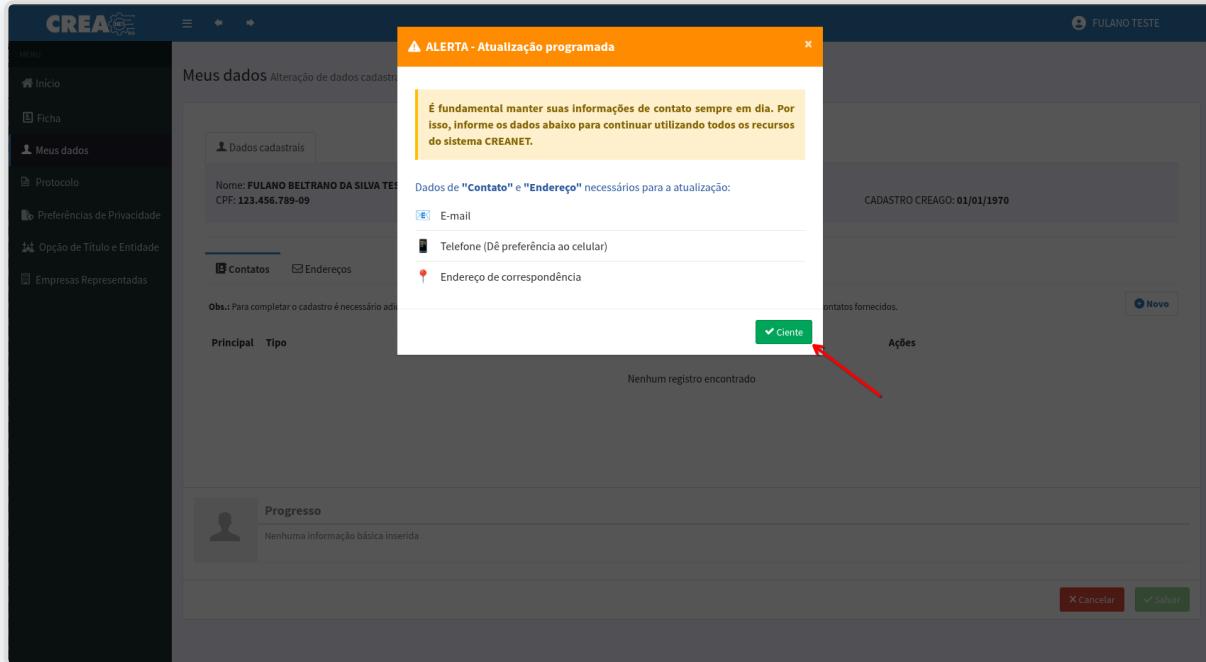
Atualização Programada do Cadastro CREANET

Guia passo a passo para completar a atualização obrigatória dos dados cadastrais

1

Modal de Alerta – Atualização Programada

Ao acessar o sistema, será exibida uma **modal de alerta** informando sobre a necessidade de atualização dos dados cadastrais.



Modal de Alerta - Atualização Programada

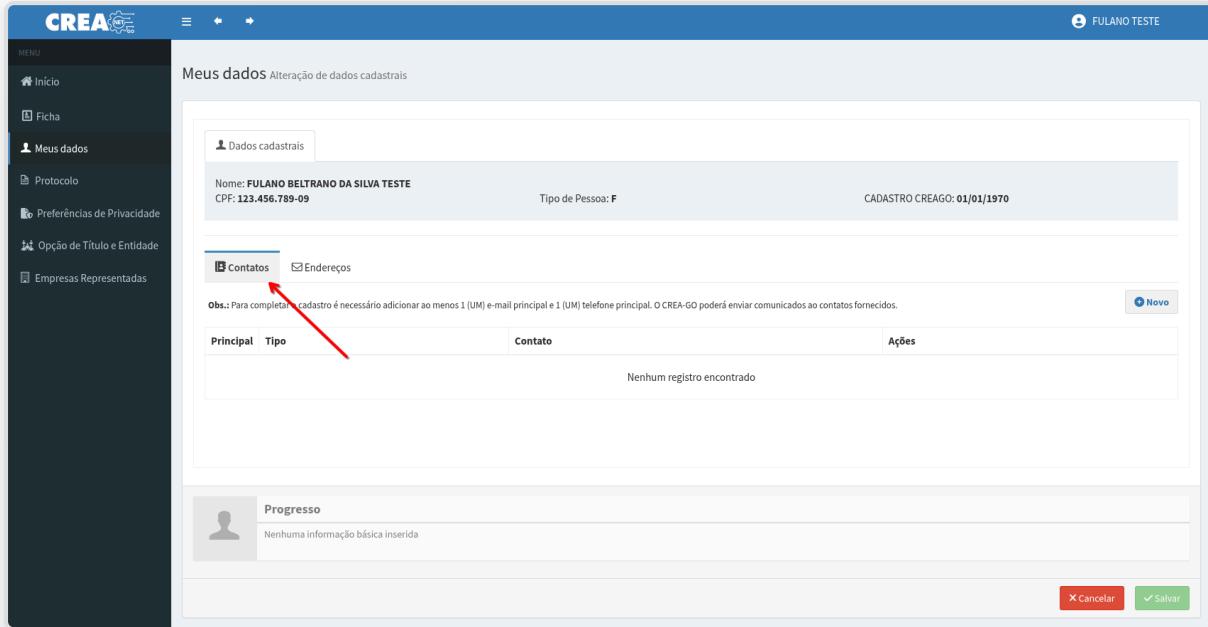
⌚ Ação necessária:

- Clique no botão "Ciente" para prosseguir

2

Aba Contatos – Acesso

Navegue até o menu "**Meus Dados**" e acesse a seção de contatos para iniciar o preenchimento das informações obrigatórias.



The screenshot shows the 'Meus dados' section of the CREA-GO system. The left sidebar has a 'Contatos' tab selected. The main area shows a summary of the user's basic information: Name: FULANO BELTRANO DA SILVA TESTE, CPF: 123.456.789-09, Type of Person: F, and Registration Date: 01/01/1970. Below this, there are two tabs: 'Contatos' (selected) and 'Endereços'. A red arrow points to the 'Contatos' tab. A note at the bottom of the table says: 'Obs.: Para completar o cadastro é necessário adicionar ao menos 1 (UM) e-mail principal e 1 (UM) telefone principal. O CREA-GO poderá enviar comunicados ao contatos fornecidos.' At the bottom right are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Página Meus Dados - Aba Contatos

Passos:

1. Vá até o menu "**Meus Dados**"
2. Clique na aba "**Contatos**"

3

Inclusão de E-mail

Adicione um endereço de e-mail válido ao seu cadastro. Este será usado para comunicações oficiais do CREA-GO.

Formulário para inclusão de E-mail

Passos detalhados:

1. Clique no botão "Novo"
2. No campo "Tipo de Contato", selecione "E-mail"
3. Digite o endereço de e-mail no campo "Contato"
4. Clique em "Incluir"

Importante

Use um e-mail que você acesse regularmente, pois receberá comunicações oficiais do CREA-GO.

4

Inclusão de Telefone Celular

Adicione um número de telefone celular para contato direto. Dê preferência ao celular pois é mais acessível.

Formulário para inclusão de Telefone Celular

Passos detalhados:

1. Clique novamente no botão "**Novo**"
2. No campo "**Tipo de Contato**", selecione "**Telefone Celular**"
3. Digite o número de telefone celular no campo "**Contato**"
4. Clique em "**Incluir**"

Dica

Digite o número com DDD, exemplo: (62) 99800-9999

5

Inclusão de Endereço

Cadastre seu endereço de correspondência onde receberá documentos e comunicações oficiais do CREA-GO.

Formulário para inclusão de Endereço de Correspondência

Passos detalhados:

1. Clique na aba "Endereços"
2. Clique no botão "Novo"
3. Preencha todos os campos obrigatórios do endereço
4. Clique em "Incluir"

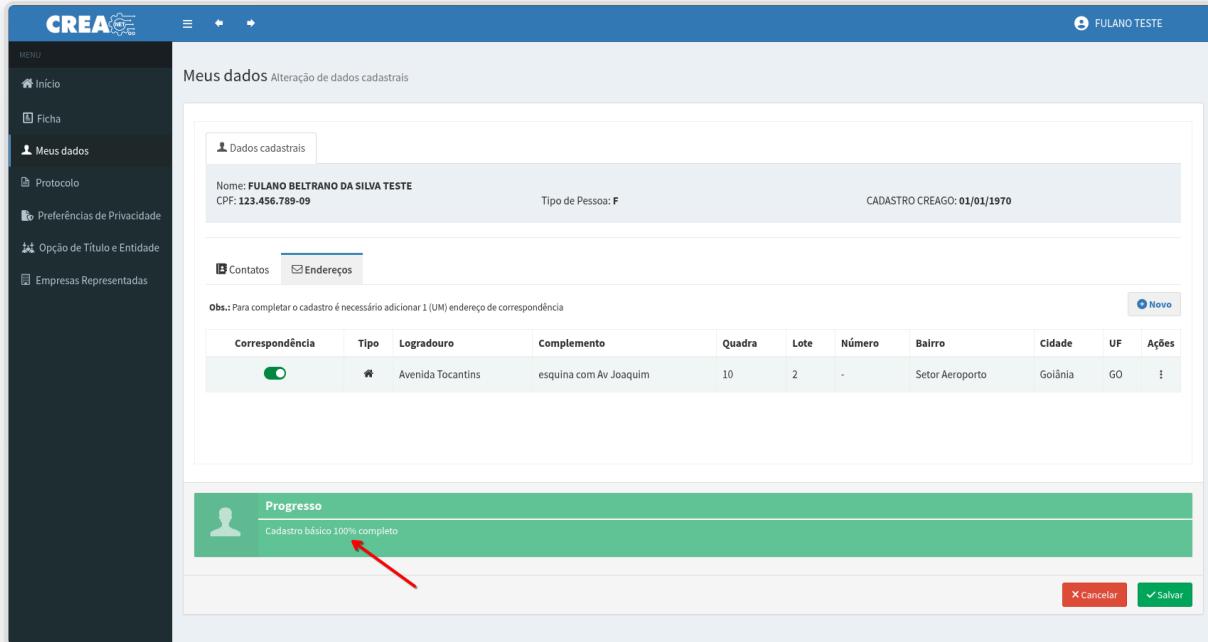
Atenção

Preencha com um endereço válido onde você possa receber correspondências oficiais.

6

Verificação da Barra de Progresso

Após incluir todos os dados obrigatórios, verifique se a barra de progresso indica **100% completo**.



The screenshot shows the CREA-TO digital platform interface. The left sidebar has a dark background with white text and icons for 'Inicio', 'Ficha', 'Meus dados' (which is selected and highlighted in blue), 'Protocolo', 'Preferências de Privacidade', 'Opção de Título e Entidade', and 'Empresas Representadas'. The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Meus dados Alteração de dados cadastrais'. Below that is a 'Dados cadastrais' section with fields for 'Nome: FULANO BELTRANO DA SILVA TESTE' (CPF: 123.456.789-09), 'Tipo de Pessoa: F', and 'CADASTRO CREAMO: 01/01/1970'. There are tabs for 'Contatos' and 'Endereços' (which is selected and highlighted in blue). A note says 'Obs.: Para completar o cadastro é necessário adicionar 1 (UM) endereço de correspondência'. Below this is a table with columns: Correspondência (checkbox checked), Tipo (radio button selected), Logradouro (Avenida Tocantins), Complemento (esquina com Av Joaquim), Quadra (10), Lote (2), Número (-), Bairro (Setor Aeroporto), Cidade (Goiânia), UF (GO), and Ações. At the bottom is a green progress bar with the text 'Progresso' and 'Cadastro básico 100% completo'. A red arrow points to this text. At the very bottom of the page, there are red 'Cancelar' and green 'Salvar' buttons.

Barra de Progresso - Cadastro 100% Completo

Verificação

Certifique-se de que a **barra de progresso** esteja em **100%**. Isso indica que todas as informações exigidas foram preenchidas corretamente.

7

Salvar Alterações

Com todos os dados preenchidos e a barra em 100%, é hora de salvar todas as alterações realizadas.

Botão Salvar - Finalização das Alterações

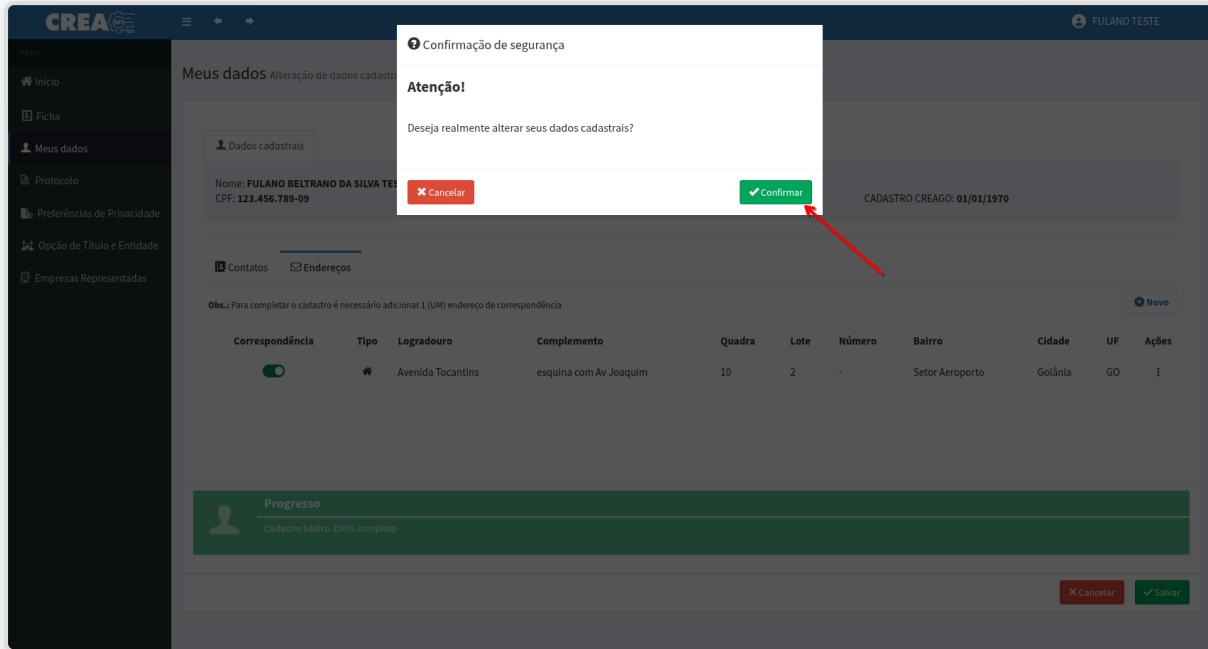
💡 Ação:

- Clique no botão "Salvar"

8

Confirmação Final

Para concluir definitivamente a atualização cadastral, confirme a operação na modal de segurança.



Modal de Confirmação de Segurança

 **Ação final:**

- Clique em "Confirmar" para concluir a atualização cadastral

 **Sucesso!**

Parabéns! Sua atualização cadastral foi concluída com sucesso. Agora você pode utilizar todos os serviços do CREA-GO normalmente.

Resumo - Dados Obrigatórios

E-mail

Endereço de e-mail válido e acessível para comunicações oficiais

Telefone

Número de telefone celular (preferencialmente) com DDD

Endereço de Correspondência

Endereço completo e válido para recebimento de documentos oficiais

Barra de Progresso: 100%

Indicador de que todas as informações obrigatórias foram preenchidas corretamente