



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE GOIÁS**  
**CREA-GO**

**REQUERIMENTO PARA CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA**

REQUERENTE:		
CNPJ:	Nº REGISTRO NO CREA:	
END.:		
BAIRRO:		
MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
FONE:	CEL.:	
E-MAIL:		

**DOCUMENTOS/PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS**

**Documentos:**

1. Requerimento preenchido e assinado pelo representante da Pessoa Jurídica;
2. Apresentar um dos documentos relacionados, devidamente registrado no órgão competente (caso a empresa não possua algum dos documentos abaixo discriminados, deverá solicitar a Interrupção do Registro da Pessoa Jurídica):
  - I. Distrato social, registrado na junta comercial ou cartório;
  - II. Cancelamento/extinção da sede, no caso de firma individual/empresário, registrada na junta comercial ou cartório;
  - III. Alteração contratual constando a incorporação da pessoa jurídica, registrada na junta comercial ou cartório;
  - IV. Alteração contratual constando a transferência da matriz ou filial da pessoa jurídica para outro estado, registrada na junta comercial ou cartório;
  - V. Alteração contratual, registrada na junta comercial ou cartório, contendo a mudança de objetivo social da razão social, quando constarem as palavras engenharia ou agronomia, e retirando-se todas as atividades passíveis de fiscalização pelo Sistema Confea/Crea;
  - VI. Recebimento provisório/definitivo de obras/serviços, no caso de pessoas jurídicas com sede em outro estado que requereram registro no Crea-Goiás para execução de obras/serviços com prazos superiores a 180 dias;
  - VII. Baixa da Inscrição Estadual (inscrição municipal, documento expedido pela prefeitura);
  - VIII. Baixa do CNPJ no Ministério da Fazenda (documento expedido pelo Ministério);
  - IX. Certidão de Falência ou sentença do juiz decretando a falência, publicada no Diário Oficial de Goiás;
  - X. Baixa no INSS;
  - XI. Declaração da empresa informando o motivo do cancelamento, no caso de pessoas jurídicas com sede em outro estado, que não consta no Contrato Social/Alteração Contratual a criação de filial no Estado de Goiás.
3. Comprovante de recolhimento da taxa para análise processual;
4. Comprovante de recolhimento da anuidade ou duodécimos do período, se for o caso;

**Procedimentos:**

5. Todos os profissionais que compõem o quadro técnico da empresa deverão informar no sistema do Crea-GO a baixa das ARTs (obra/serviço) que se encontram em andamento/aberto em nome da pessoa jurídica a ser cancelada;
6. Caso a empresa não consiga contactar o profissional para proceder a baixa das ARTs (obra/serviço) que se encontram em andamento/aberto, o Representante Legal da empresa, por meio de declaração, informará a fase da obra/serviço para que o Crea-GO proceda a baixa automática;
7. A empresa com responsável técnico ativo no quadro técnico, deverá protocolar um processo à parte de Baixa de Responsabilidade Técnica.

**Rubrica do interessado:** \_\_\_\_\_



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE GOIÁS  
CREA-GO**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA:**

Declaro que estou ciente que:

1. O Crea-GO comunicará o cancelamento do registro da empresa, aos demais Creas, para que procedam a baixa do visto da pessoa jurídica no Regional, bem como ART's registradas;
2. Se os itens 5 e 6 citados acima não forem atendidos e for encontrado no sistema do Crea-GO alguma ART (obra/serviço) em aberto/andamento/diligência, a baixa do documento ocorrerá de forma automática.

**OBSERVAÇÕES:**

1. Não haverá a retenção dos documentos acima citados, com exceção do presente requerimento.
2. Empresas com registro em outro Regional para usufruir do benefício de desconto da anuidade, devem apresentar Certidão de Registro e Quitação do Crea de origem.

Declaro ciência de que a falta de qualquer documento solicitado poderá implicar no arquivamento do processo.

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local/Data:

Identificação e Assinatura do Representante Legal:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Para uso do Crea-GO:

<b>NÚMERO DE PROTOCOLO</b>	<b>CARIMBO E ASSINATURA DO RECEBEDOR</b>
<b>Data:</b> ____/____/____	